

Правила обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства, оплаты представительских расходов ПАО «ЧМК»

1. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские расходы являются неотъемлемой частью общепринятой практики ведения бизнеса и формирования устойчивых деловых взаимоотношений с контрагентами. Компания поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство. В целях недопущения их использования для оказания влияния на принятие решений и/или нарушения норм антикоррупционного законодательства Компания устанавливает обязательные Правила обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства и оплаты представительских расходов (далее – Правила).

2. Компания не приемлет коррупцию. Подарки не должны быть использованы для дачи (получения) взяток, коммерческих подкупов, иных коррупционных проявлений.

3. Правила определяют единые требования к дарению и принятию подарков и распространяются на всех работников и должностных лиц Компании.

4. Правила разработаны в целях:

- обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских расходов в деловой практике Компании;

- осуществления управленческой и хозяйственной деятельности Компании исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;

- определения единых для всех работников и должностных лиц Компании требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Компании.

5. Компания воздерживается от осуществления деловых подарков в пользу публичных должностных лиц, политических деятелей и лиц, состоящих с ними в близком родстве или свойстве, оплаты любых расходов за указанных лиц или в их интересах, включая получение ими за счет Компании материальной и/или нематериальной выгоды (например, в виде оплаты транспорта, проживания, питания, развлечений и т.д.), за исключением расходов, связанных с участием указанных лиц в официальных мероприятиях, организуемых и/или финансируемых Компанией.

6. Предоставление и получение деловых подарков, знаков делового гостеприимства и оплаты представительских расходов допускается только при обязательном соблюдении следующих требований:

- должны соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства, Антикоррупционной политики Компании;

- должны быть непосредственно связаны с бизнес-деятельностью Компании или официальными и профессиональными праздниками;

- не должны иметь своей целью (прямой или косвенной) воздействие на принятие решений, оказывающих влияние на бизнес-деятельность Компании или другие неэтичные и незаконные основания;

- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

- не должны представлять собой вознаграждение (в том числе, скрытое) за оказанную услугу или выполненную работу, либо работу (услуги), подлежащие выполнению в будущем;

- должны являться обоснованными, разумными и соразмерными конкретному событию (поводу);

- не должны быть в форме наличных или безналичных денежных средств, независимо от валюты, акций, опционов или иных ценных бумаг, драгоценных металлов или иных денежных эквивалентов, дорогостоящими или предметами роскоши;

- не должны создавать репутационный риск для Компании, должностных лиц, работников и/или иных лиц в случае раскрытия информации о таких деловых подарках, знаках делового гостеприимства и представительских расходах.

7. Вышеуказанные требования применяются как к предоставлению, так и к получению деловых подарков, знаков делового гостеприимства и оплате представительских расходов работниками, должностными лицами Компании напрямую или через посредников.

8. Работники, должностные лица Компании, представляя интересы Компании или действуя от ее имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками, оказании знаков делового гостеприимства, оплате представительских расходов.

9. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, оплаты представительских расходов должен быть максимально прозрачным.

10. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства, оплаты представительских расходов в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, работник, должностное лицо Компании обязан убедиться, что такие действия не противоречат требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Антикоррупционной политики Компании.

11. Работникам и должностным лицам Компании запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им, лицам, состоящим с ними в близком родстве или свойстве, другим связанным лицам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства или оплачивать представительские расходы.

12. Запрещено предоставление и получение деловых подарков, знаков делового гостеприимства и представительских расходов, в случае если они могут повлиять на исход какой-либо сделки и/или на принятие их получателем решения в пользу лица, предоставившего такие деловые подарки, знаки делового гостеприимства или осуществившего представительские расходы.

13. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий, а равно при получении деловых подарков, знаков делового гостеприимства, представительских расходов обязаны в течение одного рабочего дня поставить в известность своих непосредственных руководителей. Руководитель принимает решение по поводу возможности оставления подарка в собственности работника либо необходимости его передачи в собственность Компании, а также разъясняет действия работника в части принятия (оказания) знаков делового гостеприимства и представительских расходов.

14. Не допускается получать подарки, знаки делового гостеприимства, представительские расходы в ходе проведения прямых переговоров и при заключении договоров.

15. Не допускается предложение подарков лицам, проводящим в отношении Компании контрольно-надзорные мероприятия.

16. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику, должностному лицу Компании мер дисциплинарного характера, а также иной ответственности, предусмотренной действующим законодательством.