

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ПАО «ЧМК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ПАО «ЧМК» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2 Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников и должностных лиц Компании в ходе исполнения ими должностных обязанностей.

1.3 Положение распространяется на всех работников и должностных лиц Компании.

2. ПРИНЦИПЫ РАСКРЫТИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

2.1 В основе работы по урегулированию конфликта интересов в Компании лежат следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Компании при выявлении конфликта интересов;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Компании и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника, должностного лица Компании от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Компанией.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОМПАНИИ

3.1 Работник, должностное лицо Компании обязан уведомить Управление корпоративной безопасности Компании, непосредственного руководителя о возможном возникновении конфликта интересов при исполнении трудовых обязанностей, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, посредством направления Уведомления о возможном возникновении конфликта интересов в адрес Дирекции по корпоративной безопасности, копию непосредственному руководителю.

3.2 Работники, должностные лица Компании в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Компании – без учета своих личных интересов, интересов лиц, состоящих в близком родстве или свойстве;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. Работники, должностные лица Компании обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к

возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами Компании.

4.2 Рассмотрение сведений о наличии конфликта интересов и его урегулирование осуществляется Управлением корпоративной безопасности. Поступившая информация тщательно проверяется, дается оценка возникающих для Компании рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.3 Компания может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, должностным лицом Компании, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.4 Компания также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

4.4.1 Ограничить доступ работника, должностного лица Компании к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы.

4.4.2 Добровольный отказ работника, должностного лица Компании или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.4.3 Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника, должностного лица Компании.

4.4.4 Временное отстранение работника, должностного лица Компании от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями, до урегулирования Конфликта интересов.

4.4.5 Перевод работника, должностного лица Компании с его согласия на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.4.6 Увольнение работника, должностного лица Компании по инициативе работодателя за непринятие работником, должностным лицом Компании мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

Приведенный перечень способов разрешения конфликтов интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Компании и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.5 При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать оптимальный (соразмерный) способ его урегулирования с учетом конкретных обстоятельств и степень связанного с конфликтом интересов коррупционного риска.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника, должностного лица Компании и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам и/или репутации Компании.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Работник, должностное лицо Компании не выполнивший обязанность по уведомлению Компании о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.